

# OFERTA WYNAJMU POWIERZCHNI BIUROWEJ



## Wynajmujący:

Centrum Biurowe BIPROSTAL Sp. z o.o.

ul. Królewska 57, 30 - 081 Kraków,  
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia,  
XI Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000573844  
Kapitał zakładowy, w tym wpłacony 1 410 750 zł  
NIP: 648-277-52-62



## Kontakt do Wynajmującego:

Grzegorz Mikrut  
tel: + 48 601 820 912  
[grzegorz.mikrut@biprostal.pl](mailto:grzegorz.mikrut@biprostal.pl)

## Nasi Najemcy:



**Centrum Biurowe BIPROSTAL** to 10 000 m2 nowoczesnej powierzchni biurowej, 1 000 m2 powierzchni usługowo-handlowej dostępnej z traktu pieszego oraz 1 000 m2 powierzchni technicznej. W 2011r. Centrum Biurowe BIPROSTAL zostało oddane do użytkowania po gruntownej modernizacji, dzięki której może obecnie oferować powierzchnie biurowe klasy A. Wszystkie powierzchnie są zaprojektowane w sposób umożliwiający wydzielenie i zaaranżowanie przestrzeni spełniającej oczekiwania nawet najbardziej wymagających Klientów.

Centrum Biurowe BIPROSTAL Sp. z o.o.  
ul. Królewska 57, 30-081 Kraków  
tel. 012 29 34 422, faks 012 29 34 444  
<http://www.biprostal.pl>

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia,  
XI Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000573844  
Kapitał zakładowy, w tym wpłacony 1 410 750 zł  
NIP: 648-277-52-62

**Powierzchnia najmu:**

Centrum Biurowe Biprostal (część Wysoka) Piętro XI

Powierzchnia biurowa – powierzchnia netto: 255,80 m<sup>2</sup>Powierzchnia wspólna przynależna (0%): 0 m<sup>2</sup>**Powierzchnia najmu łącznie:** **255,80 m<sup>2</sup>****Opis Lokalu:**

Powierzchnia biurowa z gotowym podziałem funkcjonalnym wydzielonym za pomocą ścian gipsowo – kartonowych. W skład powierzchni wchodzi wyposażone pomieszczenia sanitariatów i pomieszczenie socjalne. Istnieje możliwość dostosowania układu pomieszczeń.

**Rozpoczęcie najmu:** od zaraz**Okres Najmu:** do uzgodnienia**Cel Najmu:** użytkowanie przez Najemcę jako lokal biurowy**Warunki Przekazania:** spełnienie warunków kaucji gwarancyjnej, protokół zdawczo odbiorczy**Czynsz:** proszę o kontakt**16,50 PLN / m<sup>2</sup> / miesiąc + VAT**

Na koszty opłaty eksploatacyjnej składają się koszty:

- Zapewnienia całodobowej ochrony obiektu i informacji recepcyjnej.
- Utrzymania czystości powierzchni wspólnych wewnątrz budynku i porządku wokół obiektu.
- Wyposażenia pomieszczeń ogólnodostępnych, w tym sanitarnych, w środki higienicznej czystości.
- Konserwacji, kontroli, utrzymania i naprawy powierzchni wspólnych
- Utrzymywania w należytej dbałości zieleni należącej do obiektu.
- Serwisowania dźwigów osobowych.
- Utrzymania w ruchu centrali telefonicznej abonenckiej (wewnętrznej) wraz z instalacją wewnątrz budynku.
- Konserwacji, kontroli oraz naprawy i utrzymywania w sprawnym działaniu instalacji (np. wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych, systemów elektrycznych, systemów teletechnicznych)
- Przeglądy i konserwacja systemów sygnalizacji pożaru, ostrzegania dźwiękowego i oświetlenia awaryjnego.
- Konserwacji systemu monitoringu i kontroli dostępu
- Utrzymania Zarządu i dozoru technicznego obiektu.
- Konserwacji punktów świetlnych należących do standardowego wyposażenia obiektu w pomieszczeniach biurowych najemców i ogólnodostępnych.
- Energii elektrycznej, ogrzewania i chłodzenia części wspólnych.
- Wyposażenia biura w stacjonarne aparaty telefoniczne należących do standardowego wyposażenia obiektu.

**Opłata****eksploatacyjna:****Koszty****operacyjne:**

- telefony stacjonarne (abonament, darmowe połączenia, minimum jeden nr)
- Internet
- sprzątanie pomieszczeń najmu
- oznaczenia wizualne najemcy na elewacji budynku
- koszty energii elektrycznej
- opłata konserwacyjna urządzeń teletechnicznych 10% refaktury EE
- koszt wody i ścieków oraz wywozu odpadów
- koszty energii cieplnej oraz klimatyzacji

**Miejsca parkingowe:** na parkingu wewnętrznym w cenie 250,00 zł + VAT miesięcznie**Parking płatny:** miejsca parkingowe ogólnodostępne przed budynkiem oraz na parkingu komercyjnym naprzeciwko budynku

---

**Wykończenie  
pomieszczeń:**

Standardowe wykończenie pomieszczeń obejmuje obecny rozkład funkcjonalny:

- wykładzina dywanowa
- sufity podwieszane o wysokich parametrach akustycznych
- punkty zasilające oraz sieci LAN dla każdego stanowiska pracy
- wspólne łazienki z wyposażeniem
- miejsce w pomieszczeniu serwerowni piętrowej.
- instalacja klimatyzacyjno – grzewcza
- instalacja wentylacyjna mechaniczna nawiewno - wywiewna
- dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych

---

**Zabezpieczenie Najmu:**

**Depozyt lub Gwarancja Bankowa w wysokości:**

trzymiesięczny czynsz + trzymiesięczna wartość Opłaty Eksploatacyjnej.

---

**Poufność:**

Szczegóły niniejszej propozycji zostaną zachowane do wiadomości obu stron.

---

Rzut powierzchni najmu – obecny układ pomieszczeń

